

राजस्थान-सरकार  
सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान, जयपुर

(E mail : DIR.SOCIALAUDIT@RAJASTHAN.GOV.IN, Tel.2227725)

क्रमांक :- एफ 61(9) SSAAT / संस्थापन / 2019 2602

जयपुर, दिनांक 8/4/21

कार्यालय आदेश

(आदेश संख्या 33 / 2020)

सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान जयपुर (SSAAT) में कार्यग्रहण करने पर इस कार्यालय के आदेश क्रमांक एफ 61(9)SSAAT / संस्थापन / 2019 / 12 दिनांक 01.01.2021 एवं समसंख्यक आदेश क्रमांक 1895-1906 दिनांक 22.02.2021 के क्रम कार्य आवंटन में निम्नानुसार संशोधन करते हुए कार्य आवंटन आदेश जारी किये जाते हैं :-

क्र.सं	नाम अधिकारी / कर्मचारी मय पद	आवंटित कार्य
1.	श्री लालचन्द धाकड़ (सेवानिवृत्त) सहायक लेखाधिकारी-द्वितीय	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. आवंटित जिलों अजमेर, भीलवाड़ा, नागौर, टोंक, एवं दौसा में सभी योजनाओं के सामाजिक अंकेक्षण कार्य सम्पादन बाबत सभी आवश्यक कार्य करना।</li> <li>2. आवंटित योजना डॉ. श्यामा प्रसाद मुखर्जी रूदन मिशन योजना के सामाजिक अंकेक्षण से सम्बन्धित समस्त कार्य।</li> <li>3. आवंटित योजना के सामाजिक अंकेक्षण से संबंधित एवं आवंटित जिलों की अन्य योजनाओं के प्रगति विवरण एवं अन्य आवश्यक सूचनाओं / MIS का अपडेशन कार्य करवाना।</li> <li>4. आवंटित योजना के सामाजिक अंकेक्षण से संबंधित योजनाओं के मिटिंग्स एवं विडियो कॉन्फ्रेंस संबंधित कार्य।</li> <li>5. आवंटित जिलों एवं योजना के लिए सामाजिक अंकेक्षण सारांश, वसूली, ग्राम सभाओं के आयोजना आदि समस्त सूचनाओं का रिकॉर्ड संधारण करना तथा अधिकारियों को प्रस्तुत करना।</li> <li>6. भारत सरकार, राजस्थान सरकार के विभिन्न विभागों एवं महत्वपूर्ण कार्यालयों (मुख्यमंत्री कार्यालय, राज्यपाल, सचिवालय, मुख्य सचिव, कार्यालय, अतिरिक्त मुख्य सचिव / सचिव आदि) से प्राप्त आवंटित योजना एवं जिलों से संबंधित पत्रों आदि पर कार्यवाही करना।</li> <li>7. आवंटित जिलों एवं योजना से संबंधित महालेखाकार एवं CAG के अंकेक्षण प्रतिवेदनों की अनुपालना करना एवं अन्य पत्रचार करना।</li> <li>8. आवंटित जिलों के ब्लॉक / ग्राम संसाधन व्यक्तियों के सामाजिक अंकेक्षण कार्य का प्रमाणीकरण करना एवं मानदेय भुगतान हेतु प्रकरण तैयार करना।</li> <li>9. उच्च अधिकारियों द्वारा अन्य निर्देशित अन्य कार्य।</li> </ol>
2.	श्री श्रीराम शर्मा वशिष्ठ (सेवानिवृत्त) लेखाधिकारी-द्वितीय	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. सोसायटी में उपापन सम्बन्धित कार्यों में ड्राफ्ट बिड प्रपत्र तैयार करना।</li> <li>2. उपापन सम्बन्धित अन्य कार्यों, बजट सम्बन्धित कार्यों एवं सामाजिक अंकेक्षण मानदेय दिसम्बर 2020 का भुगतान सम्बन्धित कार्यों में लेखाधिकारी (प्रशासन) का सहयोग करना।</li> </ol>

  
(रामाचतार शर्मा)  
निदेशक

सामाजिक लेखा परीक्षा जवाबदेही एवं  
पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान

जयपुर, दिनांक 8/4/21

क्रमांक :- एफ 61(9) SSAAT / संस्थापन / 2019-2020-2619

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु :-

1. वरिष्ठ उप सचिव, श्रीमान मुख्य सचिव सह अध्यक्ष, शासी निकाय SSAAT ।
2. निजी सचिव, श्रीमान अतिरिक्त मुख्य सचिव, ग्रा.वि. एवं प.रा. विभाग सह अध्यक्ष कार्यकारी समिति SSAAT ।
3. विशिष्ट शासन सचिव, ग्रामीण विकास विभाग सहउपाध्यक्ष कार्यकारी समिति SSAAT ।
4. निजी सचिव, निदेशक, सामाजिक लेखा परीक्षा, जवाबदेही एवं पारदर्शिता सोसायटी SSAAT ।
5. कार्यालयाध्यक्ष एवं लेखाधिकारी (प्रशासन) कार्यालय हाजा ।
6. लेखाधिकारी (अंकेक्षण) कार्यालय हाजा ।
7. आहरण एवं वितरण अधिकारी कार्यालय हाजा ।
8. प्रोग्रामर एवं सूचना सहायक कार्यालय हाजा ।
9. समस्त सहायक लेखाधिकारीगण प्रथम एवं द्वितीय, कनिष्ठ लेखाकार ।
10. रक्षित पत्रावली ।

(लेखाधिकारी)  
सामाजिक लेखा परीक्षा जवाबदेही  
एवं पारदर्शिता सोसायटी, राजस्थान